

Verbale della Commissione Spazi

Presenti: Arianna Antonielli, Stella Castrati, Francesca Dello Preite, Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Francesco Guerrini, Amanda Nerini, Benedetta Palladino, Carmen Rigno.

Assenti giustificati: Vanna Boffo, Nora Carraresi, Romina Vergari.

Assenti ingiustificati: ----

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli.

Il giorno 22 febbraio, giovedì, alle ore 13.30 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni;

- 1) Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 - 2) Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13,35. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni.

Il Prof. Fantaccini apre la seduta salutando i Colleghi e comunicando che la Direttrice, Prof.ssa Boffo non può essere presente perché impegnata a Siena per il Convegno della Società Nazionale di Pedagogia. Il Prof. Fantaccini porge alla Commissione i saluti da parte della Direttrice.

La **prima** comunicazione riguarda una mail del Prof. Pietro Causarano, pervenuta il 16 gennaio scorso, in cui il Collega annuncia le sue dimissioni dalla Commissione per motivi familiari. Il Prof. Fantaccini e la Prof.ssa Boffo hanno a lungo parlato della richiesta, che non può non essere accolta. Per questa ragione è necessario nominare un nuovo rappresentante per il plesso di Via Laura (per il quale sono presenti altri due membri docenti e un membro del PTA). La proposta di sostituire il Prof. Causarano viene rivolta al Prof. Cosimo Di Bari che accetta con entusiasmo e con l'approvazione della Commissione. Il Prof. Fantaccini invierà, a nome della Commissione, un messaggio al Prof. Causarano per ringraziarlo il suo prezioso contributo ai lavori della Commissione nei due anni della sua esistenza. La Prof.ssa Dello Preite conferma la propria disponibilità a dare tutto il supporto necessario al Prof. Di Bari.

La **seconda** comunicazione riguarda l'invio al Prof. Fabio Togni di quella parte della scheda RADip2023 che compete alla Commissione ASiSp. La relazione è stata inviata il 24 gennaio scorso, e non sono state sollevate obiezioni sul suo contenuto. Il Prof. Fantaccini ringrazia, quindi, tutta la Commissione per aver contribuito alla stesura del testo. Tuttavia, proprio ieri il Prof. Togni ha inviato al Prof. Fantaccini la versione della Scheda RADip 2023 nella sua forma semi-definitiva, chiedendo di verificare se è necessario inserire integrazioni o segnalare eventuali variazioni al testo prima della approvazione della Scheda complessiva nel corso del Consiglio del 28 febbraio prossimo. Il testo semi-definitivo è stato inviato a tutti i membri della Commissione ieri mattina, in modo da poter integrare, emendare o approvare nella sua attuale forma la relazione in oggetto. La Prof.ssa Amanda Nerini ha segnalato che nella parte finale "Considerazioni sulle strutture e attrezzature" (in rosso nel file inviato) sarebbe opportuno modificare la frase "[...] sono state composte le squadre incaricate dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di gestione dell'emergenza e

di primo soccorso a cui partecipano docenti e ricercatori e membri del personale amministrativo” in “[...] in quasi tutti i plessi la procedura di composizione delle squadre incaricate dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di gestione dell’emergenza e di primo soccorso a cui partecipano docenti e ricercatori e membri del personale amministrativo è stata completata”, poiché per quanto riguarda il plesso di S. Salvi la procedura non è stata ancora completata stante la complessa organizzazione del plesso condiviso da tre Dipartimenti. La Prof.ssa Dello Preite propone alcune correzioni formali accolte dalla Commissione. La Commissione approva tutte le modifiche al testo.

La **terza** comunicazione riguarda la calendarizzazione delle riunioni della Commissione approvata per via telematica il 7 febbraio scorso. Il calendario è stato inserito nel Drive condiviso in una nuova sezione, la n. 4 “Calendario riunioni 2024” che viene riportato nel presente verbale:

Calendario riunioni

Commissione “Ambiente, Sicurezza e Spazi”

RIUNIONE ASiSp	ORARIO	CONSIGLIO DIPARTIMENTO
giovedì 22 febbraio	13,30	28 febbraio
giovedì 7 marzo	13,30	13 marzo
giovedì 4 aprile	13,30	10 aprile
giovedì 9 maggio	13,30	15 maggio
giovedì 6 giugno	13,30	12 giugno
giovedì 4 luglio	13,30	10 luglio
giovedì 5 settembre	13,30	11 settembre
giovedì 3 ottobre	13,30	9 ottobre
giovedì 7 novembre	13,30	13 novembre
giovedì 5 dicembre	13,30	11 dicembre

La **quarta** comunicazione riguarda la questione della richiesta di un intervento di adeguamento dello stato di copertura di rete nel plesso di Via Laura inoltrata con ticket 24/817 il 31 gennaio scorso dall’Ing. Guerrini su indicazione della Direttrice. La richiesta riporta una grave carenza strutturale della rete Wi-Fi al terzo piano del plesso, sia per quanto riguarda la copertura che la stabilità della rete. La Direttrice ha inviato una lettera al Dott. Mario Spinu in cui viene illustrato il problema, ma la risposta di Spinu è stata negativa: nella sua mail il Dirigente dell’Area per l’Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici, nonché Direttore Tecnico SIAF, spiega che l’Area non ha la possibilità di affrontare l’estensione della rete in nessuno dei plessi dell’Ateneo, sottolineando la difficoltà, in questo momento, di investire nel sistema informatico. Esito, invece, positivo ha avuto la richiesta del Prof. Fantaccini (che ringrazia Arianna Antonielli per l’aiuto nella stesura del testo), inviata il 12 febbraio al Dott. Gabriele Gentilini a nome della Commissione di procedere con il ripristino dell’impianto video e audio nell’Aula Magna di Via Laura, visto il coinvolgimento del Dipartimento nei numerosi eventi istituzionali nell’ambito del Centenario dell’Ateneo. La richiesta riguarda in particolare l’intervento della ditta AVitech, alla quale il Dipartimento corrisponde l’importo necessario per il noleggio dell’impianto che va assolutamente ripristinato anche con una soluzione “temporanea”. La risposta di Gentilini è stata positiva, seppur lapidaria: “Riceve il servizio

preposto”. Al Dott. Gentilini abbiamo assicurato la collaborazione dei colleghi Antonielli e Guerrini al progetto di ripristino. Il Dott. Guerrini ricorda che Sias ha provveduto ad effettuare un sopralluogo nella stanza 301 al piano 3 di via Laura. Dato che questo locale si trova in una zona in cui la muratura non consente il passaggio alle onde radio degli AP (Access Point) presenti in corridoio ed essendo già presente nella stanza un punto in quota, si è pensato di attivare un nuovo AP, che sarà posizionato provvisoriamente sull'armadio in attesa che una ditta possa fissarlo al muro.

La **quinta** comunicazione riguarda l'assegnazione degli spazi del plesso di San Salvi. La Prof.ssa Boffo, ha parlato con la Prof.ssa Bazzocchi – Delegata alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo e programmazione dello sviluppo edilizio – facendole presente tutte le esigenze presentate nella lettera che la Prof.ssa Nerini le ha inviato il 12 gennaio scorso. Purtroppo, la risposta è stata che le decisioni ormai prese non sono più negoziabili, poiché San Salvi è un caso complesso. Dal colloquio è emerso che ancora non è noto se sarà accordata l'agibilità al terzo piano, per problemi che riguardano l'altezza delle finestre dal pavimento. Quel che è certo è che la Prof.ssa Ersilia Menesini ha il permesso di poter utilizzare lo spazio al pianterreno per i Dottorandi, dal momento che la porta/uscita di sicurezza non risulta più essere fuori norma.

Il 19 febbraio la Prof.ssa Boffo con una mail ha comunicato al Prof. Fantaccini di aver fatto elaborare dall'Ing. Guerrini un piano d'acquisto per lo strumento di Web Conference per l'Aula Chiarugi di San Salvi. Il piano di acquisto è stato inviato ai Direttori di Neurofarba e DSS per informarli della necessità di dotare l'Aula della strumentazione web, e del fatto che lo strumento sarà totalmente finanziato da Forlilpsi. Il Direttore di Neurofarba ha risposto ringraziando. Il Direttore del DSS, invece, ha risposto che gli Psicologi di DSS si sono lamentati che l'attrezzatura occuperà troppo spazio. Per questo la Direttrice ha fermato la procedura d'acquisto e ha subito informato la Prof.ssa Menesini della questione, ma non ha ancora ricevuto risposta. Nel suo messaggio la Direttrice suggerisce che gli Psicologi dei due dipartimenti trovino un accordo per evitare ogni frizione e conflitto e chiede alla Prof.ssa Nerini di cercare di convincere gli Psicologi di DSS ad accettare la proposta. L'Ing. Guerrini ha effettuato un sopralluogo e ha prodotto una documentazione fotografica in cui si evidenzia la possibile collocazione della strumentazione che potrebbe risolvere la *querelle*.

La Prof.ssa Nerini informa di avere già parlato con i colleghi del DSS e riferisce che i colleghi avevano pensato che l'attrezzatura per Web Conference sarebbe andata a sostituire il precedente video proiettore. È prevista invece la sostituzione del vecchio proiettore con uno nuovo e l'aggiunta di uno schermo per Web Conference che, essendo su un carrello dotato di ruote, potrà essere spostato all'occorrenza. Inoltre, i colleghi del DSS pensavano che l'attrezzatura potesse essere utilizzata solo da FORLILPSI. La Prof. Nerini ha rassicurato i colleghi su questo aspetto e ha comunicato alla Prof.ssa Boffo che invierà una breve mail per confermare che l'attrezzatura potrà essere usata da tutti. La lettera sarà trasmessa al Direttore del DSS, Prof. Paolo Bonanni.

1. Documenti di valutazione dei rischi (DVR).

Il Prof. Fantaccini comunica ai Colleghi e le Colleghe che, purtroppo, la Prof.ssa Beatrix Tottossy non ha rispettato la scadenza del 19 febbraio e non ancora liberato la sua stanza (104 SR). Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che ancora non ha ricevuto risposta ai solleciti per il sopralluogo promesso in Orbatello per programmare l'adeguamento alle norme previste dai provvedimenti specifici del DVR di plesso per quanto riguarda l'impianto elettrico di alcuni degli studi docenti. Continuerà a inviare solleciti all'Area Edilizia. Il Prof. Fantaccini è invece riuscito a parlare col Dott. Luca Pettini, dell'Ufficio Protezione e Prevenzione, al quale era stata inviata una lettera protocollata per richiedere informazioni dettagliate sulla procedura d'acquisto banche e norma di legge per studenti con disabilità: Pettini lo ha informato che la lettera si era perduta poiché era finita in mezzo alle Schede Censimento: ha promesso che risponderà in tempi brevissimi. Riguardo

alla questione Tottosy, Pettini suggeriva in prima istanza di “chiamare i facchini” e far sgombrare la stanza; gli ha illustrato invece l’idea, concordata in Commissione, di inviare all’UP Prevenzione e Protezione una lettera in cui veniva descritta la situazione, ma Pettini ha suggerito, piuttosto, come *extrema ratio*, di informare il Direttore Generale, dato che il DVR viene emesso dal “datore di lavoro”.

Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che si è reso necessario operare uno spostamento al primo piano del plesso: poiché con l’assunzione della nuova lettrice di Lingua Cinese (Dott.ssa Hao Xu) la stanza 218 risulterebbe occupata da ben 5 persone, si è reso necessario per ragioni di sicurezza lo spostamento delle colleghe sinologhe in una stanza assai più ampia, la 215. Il trasloco è in corso. Le colleghe Prof.ssa Natali e Dott.ssa Porro, che erano ospitate nella stanza 215, sono state spostate nella 214 (libera dopo il pensionamento della Dott.ssa Teresa Martelli). La 218 ospiterà due colleghe che insegnano Lingua e traduzione inglese, la Prof.ssa Elisabetta Cecconi e la Dott.ssa Isabella Martini.

Il Prof. Fantaccini cede la parola ai colleghi responsabili degli altri plessi. Il Prof. Di Bari conferma che il DVR per il plesso di Via Laura non è ancora arrivato. La Prof.ssa Nerini sottolinea che, in seguito alla richiesta di chiarimenti da parte della Dott.ssa Nora Carraresi, l’Ing. Andrea Rossi (Azienda USL Toscana Centro) ha comunicato che presso la sede di San Salvi è stata svolta un’attività di rilevazione tecnica finalizzata alla realizzazione dell’Anagrafica Tecnica richiesta dalla Regione. Segnala inoltre che la fotocopiatrice in San Salvi non è più funzionante e che presto sarà sostituita.

La Sig.ra Castrati informa la Commissione che in data 20/02/2024 è pervenuta una mail da parte della Sig.ra Laura Velatta – UP Servizi Patrimoniali – nella quale viene richiesto se nelle varie sedi del Dipartimento FORLILPSI sono presenti bombole di gas tecnici esausti. La Sig.ra Castrati ha provveduto immediatamente a inviare risposta alla collega, informandola che nelle sedi su cui è dislocato il Dipartimento FORLILPSI non sono presenti le bombole in oggetto, e precisando che nella sede di San Salvi sono presenti altri due Dipartimenti – DSS e Neurofarba – che andranno contattati separatamente sulla questione. La Dott.ssa Carmen Rigno informa di avere inoltrato ai colleghi PA dei due altri Dipartimenti (DSS e Neurofarba) la richiesta di informazioni relativa alle bombole esauste di gas tecnici.

2. Formazione del personale in materia di sicurezza.

Il Prof. Fantaccini cede la parola alla Dott.ssa Antonielli, la quale riferisce che le prime due date previste per il corso di formazione specifico per la sicurezza dedicate a FORLILPSI erano il 6 febbraio e il 21 febbraio, mentre la terza data sarà il prossimo 14 marzo. Stiamo attendendo il *report* aggiornato sui partecipanti da parte dell’UP Prevenzione e Protezione.

Varie ed eventuali

Il Prof. Fantaccini ricorda alla Commissione che il verbale della riunione odierna verrà inviato nei prossimi giorni via mail per la sua approvazione telematica.

Il Prof. Fantaccini chiede al Dott. Guerrini di inserire il suo numero di cellulare nel drive condiviso [cartella 2: “Materiali”; file “Recapiti cell. (per comunicazioni urgenti)”].

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 14.23.