

Presenti: Arianna Antonielli, Nora Carraresi, Stella Castrati, Pietro Causarano, Alessandra Corti, Francesca Dello Preite, Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Amanda Nerini, Benedetta Emanuela Palladino, Carmela Rigno, Romina Vergari.

Assenti giustificati: Alessandra Mellini, Vanna Boffo, Annarita Danza, Carlotta Lelli.

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli.

Il giorno 21 novembre, lunedì, alle ore 13 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni;

1. Approvazione del verbale della riunione del 17 ottobre 2022;
 2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13,15. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni

Il Prof. Fantaccini informa che le procedure per smaltimento del materiale cartaceo e obsoleto, sono previste per dopodomani, mercoledì 23 novembre. Invita quindi i rappresentanti di plesso a sollecitare i colleghi che non lo avessero ancora fatto a depositare entro domani i materiali da smaltire.

La seconda comunicazione riguarda la segnaletica d'Ateneo. Finalmente, dopo ripetuti tentativi di ricevere una risposta alle richieste di adeguamento della segnaletica nei nostri plessi, la Dott.ssa Elena Guidieri dell'Unità funzionale "Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale e per gli studenti", ci ha informati con una email che "sta per avviarsi la fase esecutiva del contratto della segnaletica di Ateneo che porterà a coprire, oltre al Campus di Sesto Fiorentino, le esigenze da voi segnalate nel corso degli ultimi mesi. In particolare, andremo a fornire dispositivi di segnaletica per le seguenti sedi, secondo i progetti già concordati con i referenti". Per quanto riguarda FORLILPSI la Dott.ssa Guidieri fa riferimento a "Fuoriporta per complesso Orbatello e Via Laura", e conclude il suo messaggio con la notizia che "I lavori si svilupperanno in due fasi: dicembre e gennaio per Sesto Fiorentino, febbraio per tutte le altre sedi". La Dott.ssa Guidieri non esclude che alcuni interventi possano essere anticipati rispetto al cronoprogramma stabilito e segnala che, se ci fossero dettagli da definire o la necessità di ulteriori informazioni, saremo contattati a gennaio dal progettista Dott. Jacopo Ammendola per gli ultimi chiarimenti. Ci ha comunicato anche che gli indirizzi a cui rivolgersi in caso di necessità sono quello di funzione dell'Unità "comunicazione@adm.unifi.it", mettendo sempre in cc "segnaletica@dida.unifi.it". Il Prof. Fantaccini ringrazia la collega Dott.ssa Romina Vergari per l'aiuto ricevuto in questa annosa vicenda.

La terza comunicazione riguarda la procedura di disinventariazione. Nell'ordine del giorno dell'ultimo Consiglio di Dipartimento era presente una voce riguardante l'approvazione della rottamazione dei materiali (attrezzature informatiche, mobilio ecc.). Il Prof. Fantaccini chiede alla Commissione di stabilire una data per la prossima scadenza e di inviare poi una mail informativa a tutti i membri del Dipartimento. La Dott.ssa Alessandra Corti, che si è occupata con grande precisione della procedura e della preparazione dell'elenco dei codici del materiale da smaltire dopo la disinventariazione, comunica che al momento non è possibile stabilire una nuova scadenza poiché ancora non sono note le date dei Consigli previsti nel 2023. Il Prof. Fantaccini propone di attendere la riunione del mese di gennaio per programmare un altro scarico di disinventariazione da effettuare

in febbraio. La Prof. Nerini informa è arrivato il DVR generale per il plesso di S.Salvi e che quindi è possibile che nel nuovo anno ci saranno materiali da smaltire.

La quarta comunicazione riguarda i distributori d'acqua e caffè: la Signora Castrati ha ricevuto una mail dalla Signora Enza Faranda, dell'Unità di Processo "Servizi Patrimoniali", che ci informa che la ditta "Ivs Italia spa", concessionaria che si occupa della gestione dei distributori automatici di bevande e alimenti installati nelle varie sedi dell'Università di Firenze, ha attivato una nuova mail: "serviziounifi@ivsitalia.com" da utilizzare per:

- segnalare mancata erogazione resti – richiesta rimborsi;
- segnalazioni e osservazioni sull'andamento dei distributori presso la vs sede lavorativa;
- richiesta appuntamento con un referente ditta per distribuzione chiavette;
- richieste per variazione di vendita prodotti;
- segnalazione di furto o scasso dei distributori.

Ha anche allegato un utile *dépliant* con ulteriori dettagli e precisazioni che è stato caricato nel drive della Commissione.

La quinta comunicazione riguarda sempre l'utilizzo dei distributori automatici e la proposta fatta in passato di contattare nuovamente il Dott. Gentilini per conoscere i risultati dei "rilievi telemetrici" sull'utilizzo delle macchine erogatrici da lui menzionati in una mail inviata alla Direttrice all'inizio d'agosto. Probabilmente non è il caso di insistere su questo punto, visto che adesso abbiamo il recapito della ditta responsabile dei distributori d'acqua e caffè. Il Prof. Causarano informa la Commissione che in Via Laura è stata rimossa la macchinetta erogatrice di caffè e che l'unico fontanello si trova al primo piano. La Dott.ssa Corti aggiunge che nelle altre macchinette erogatrici sono di nuovo disponibili le bottigliette di acqua e che vi è un ritardo riguardo alla reinstallazione delle macchinette del caffè. La Dott. Vergari informa che in Via della Pergola le macchinette sono sprovviste di bottigliette di acqua. Il Prof. Fantaccini anche propone di scrivere alla Signora Enza Faranda per informarla della situazione di Via Laura e Via della Pergola e chiederle di intervenire. Il Prof. Fantaccini propone di inviare anche al Dott. Gentilini una richiesta di installazione di altri fontanelli nelle varie sedi, e chiede ai colleghi di inviargli una mail con l'indicazione precisa del punto in cui andrebbero installati.

Il Prof. Fantaccini comunica che le 4 colleghe ex-Lilsi che al 1° novembre non hanno più diritto al posto studio, hanno liberato le stanze e restituito le chiavi. La Prof. Svandrlik, in quiescenza dal 1° novembre scorso, ha fatto richiesta di mantenere il suo posto studio, e la richiesta è stata approvata nell'ultimo Consiglio.

Il Prof. Causarano informa la Commissione che in Via Laura si è concluso il lavoro di ampliamento degli spazi per il personale TA, recuperando due locali (stanza 309 e 314). Inoltre è stata in gran parte liberata dai residui cartacei accumulatisi, la stanza 301, dedicata ai colleghi che insegnavano nel CdS di Primaria, rendendola di nuovo fruibile.

Il Prof. Fantaccini informa la commissione che non ha ancora avuto risposta la richiesta di notizie inviata al Dirigente dell'Ufficio Edilizia riguardo all'installazione di pannelli fonoassorbenti nei quattro studi dei docenti di Slavistica del plesso di Via della Pergola. Provvederà a sollecitare una risposta in gennaio.

1. Approvazione del verbale della riunione del 17 ottobre.

La commissione approva all'unanimità.

2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che per quanto riguarda il DVR di via Cesare Battisti non ci sono novità: non ha avuto ulteriori informazioni né da parte del Dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Ufficio Affari Generali, né da parte del Dott. Luca Bardi, dirigente dello SBA. Solleciterà anche in questo caso una risposta. Nel corso del Consiglio di Dipartimento di ottobre le colleghe Prof.sse Vezzosi e Svandrlik erano intervenute per comunicarci di avere notizie sull'Istituto di Studi per l'Alto Adige. Gli unici dettagli interessanti che il Prof. Fantaccini ha ricavato da un breve

scambio di email con le colleghe è che “attualmente se si vuole consultare qualcosa bisogna rivolgersi alla Biblioteca Umanistica e al Professor Alessandro Parenti” (Prof.ssa Svandriik) e che l’ultima Presidente dell’Istituto (la collega Prof.ssa Vezzosi sostiene che sia ancora in carica) è la Prof. Maria Giovanna Arcamone, già Professore Ordinario di Filologia germanica, poi di Linguistica onomastica, presso l’Università di Pisa, in pensione da oltre 15 anni. Il Prof. Fantaccini ha recuperato i recapiti della Prof. Arcamone, ma sottolinea che prima di avvertire “la controparte” sia necessario fare chiarezza dal punto di vista legale. Per questo motivo ha intenzione di inviare nei prossimi giorni una richiesta d’indagine ad altri Uffici d’Ateneo. In quella stanza è impossibile intervenire senza certezze istituzionali (il Prof. Fantaccini ha parlato di questo aspetto con la Direttrice, che concorda), non è possibile assumerci la responsabilità di disporre di un prezioso patrimonio archivistico-librario in maniera arbitraria. Il passo successivo (o contemporaneo alle richieste di informazioni da inviare ad altri Uffici d’Ateneo) potrebbe essere quello di contattare il Prof. Luigi Dei, che quel plesso aveva destinato (assieme all’allora prorettore delegato alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell’Ateneo e programmazione dello sviluppo edilizio, Prof. Andrea Cardone) alle Cattedre Unesco e parzialmente al DILEF. Su questo ultimo dato, il Prof. Fantaccini si confronterà con la Direttrice.

Nella scorsa riunione il Prof. Fantaccini aveva chiesto alla Commissione se era possibile indagare sulla eventualità di trasferire il fondo nell’ampia parte della biblioteca dell’Aula Magna di Via Laura che è vuota. Chiede al Prof. Causarano se è riuscito a recuperare informazioni su questa possibile soluzione. Il Prof. Causarano non ha avuto modo di chiedere alla Biblioteca ma suggerisce di verificare al catasto; contatterà anche la direttrice della Biblioteca Umanistica.

Per quanto riguarda Santa Reparata il Prof. Fantaccini comunica che si è concluso lo svuotamento delle stanze 222, 223 e 224 del primo piano destinate ai settori di Ugrofinnico e Scandinavistica. Il trasloco e l’installazione di nuovi armadi e arredi a norma è stato completato grazie all’impegno concreto del Prof. Fantaccini stesso, della Signora Elena Simone della Portineria e di due gentili traslocatori forniti dall’impresa SicurlItalia. La Dott.ssa Wegener – assai collaborativa – e i lettori e lettrici di lingue nordiche, inizieranno presto, dunque a trasferire i loro materiali nelle stanze 222 e 223 al secondo piano. Il Prof. Fantaccini si augura che anche le colleghe, Prof.ssa Töttössy, e Dott.sse Kapacsy e Dal Pozzo seguano l’esempio della Dott.ssa Wegener. Il Prof. Fantaccini invierà una mail ufficiale alle colleghe interessate, per informarle che le stanze sono pronte e che possono iniziare a sistemare i loro libri. Per quanto riguarda la stanza 222, il Prof. Fantaccini sottolinea la scarsa collaborazione dell’unità di personale TA che la occupava nel predisporre le sue cose per il trasloco, fatto che ha provocato ritardo nella conclusione dell’operazione. Il trasloco è stato ultimato solo perché il Prof. Fantaccini e Signora Elena Simone del Front Office sono rimasti per due sere consecutive a vuotare armadi e armadietti presenti in quella stanza e a trasportare il loro contenuto nella nuova destinazione.

Il Prof. Fantaccini ha nuovamente contattato l’Unità di Processo “Manutenzione Ordinaria” per avere notizie del sopralluogo chiesto dalla Prof. Prof.ssa Töttössy (sopralluogo di cui avevamo parlato nella scorsa riunione). Ha potuto parlare con l’Arch. Santarpia, la quale gli ha riferito che la richiesta della Prof.ssa Töttössy è irricevibile e che non le ha consigliato di rivolgersi al Direttore dell’Ufficio Affari Generali per ottenere l’autorizzazione a effettuare l’operazione. La “questione ugrofinnica” sarà dunque l’ultimo ostacolo da affrontare e superare nei prossimi mesi per completare l’adeguamento alle norme di sicurezza previste dal DVR.

Il Prof. Causarano informa la Commissione che non sono ancora giunte comunicazioni riguardanti il DVR di plesso di Via Laura.

Per S. Salvi, la prof.ssa Nerini informa che la Direttrice ha ricevuto il testo completo del DVR di plesso, che ha permesso di avere un quadro preciso della situazione. Gli interventi a carico del Dipartimento non sono particolarmente complessi: dovrà essere messo a norma uno specchio unidirezionale che divide un laboratorio al piano terreno, e dovrà essere eliminato molto materiale cartaceo. La Prof. Nerini precisa che le richieste incluse nel DVR riguardano anche gli altri Dipartimenti presenti nel plesso. Il DVR individua anche la necessità di un adeguamento di destinazione d’uso di alcune stanze, ma da una prima ricognizione sembra che si tratti di una

incongruenza tra quanto rilevato dall'Ufficio "Prevenzione e Protezione" e i dati presenti su Infocad. Nella lettera di accompagnamento del DVR viene detto che l'invio è per "opportuna conoscenza", e che gli adempimenti elencati nel testo del DVR verranno illustrati nella riunione conclusiva del procedimento, che non è ancora stata convocata. La Prof.ssa Nerini ha chiesto alla Direttrice se convenga attendere prima di iniziare a intervenire. Per quanto riguarda gli spazi in comune con NEUROFARBA e DSS, il Direttore DSS ha chiesto chiarimenti in merito alle planimetrie del plesso. Il Prof. Fantaccini chiede se sia possibile caricare nella cartella "San Salvi" del drive il file del DVR di plesso.

Per quanto riguarda il plesso dell'Orbatello, la Dott.ssa Vergari informa che la Prof.ssa Fabrizia Baldissera ha liberato la sua stanza, avendo terminato i due anni di beneficio d'uso dello studio dopo il pensionamento, e che la stanza ora è occupata dalla Dott.ssa Barbara Hjørdis Roggema. Per il DVR riguardante la porzione del plesso dell'Orbatello che ci riguarda, gli unici adeguamenti previsti erano l'affissione dei cartelli antifumo (già completata) e l'adeguamento dell'impianto elettrico di alcune stanze in cui non è a norma, nelle quali si potrà intervenire solo nel 2023, dopo che l'Ufficio "Edilizia" avrà approvato il nuovo budget.

3. Formazione del personale in materia di sicurezza

Riguardo alla formazione del personale in materia di sicurezza, il Prof. Fantaccini passa la parola alla Dott.ssa Antonielli. Per quanto riguarda la formazione generale, la Dott.ssa Antonielli informa la Commissione che nell'ultimo mese il test è stato effettuato da una sola docente, la prof.ssa Puddu; per quanto riguarda i masterizzandi, il test è stato effettuato da tutti coloro che hanno seguito le lezioni del master in presenza; infine, per gli studenti "altro percorso" la situazione è accuratamente seguita dalla Prof.ssa Menichetti.

Il Prof. Causarano ricorda che la Commissione ha chiesto ai colleghi di mettersi in regola all'inizio del 2022, e che l'obiettivo era chiudere entro l'estate. Visto che è la frequenza del Corso sulla Sicurezza è un obbligo e che c'è una responsabilità che ricade sulla Direttrice, propone che a chi non si mette in regola entro la fine di gennaio non venga assegnata la quota basale prevista dalle assegnazioni ex 60%. Il prof. Fantaccini propone di inviare una mail di sollecito a tutti i docenti.

Varie ed eventuali

Non essendovi altre comunicazioni, la Commissione procede nel fissare il prossimo incontro.

La prossima riunione viene fissata per lunedì 19 dicembre, alle ore 13.30.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 14.15.