



Presenti: Vanna Boffo, Stella Castrati, Nora Carraresi, Pietro Causarano, Alessandra Corti, Francesca Dello Preite, Fiorenzo Fantaccini, Silvia Guetta, Alessandra Mellini, Amanda Nerini, Letizia Palazzeschi, Benedetta Emanuela Palladino, Carmela Rigno.

Assente giustificata: Romina Vergari.

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli

Il giorno venerdì 28 marzo alle ore 13.30 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento Forlilpsi, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni

1. Approvazione del verbale della riunione del 28 febbraio;
 2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali

Presiede il Coordinatore della Commissione, prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13.30. Assolve alle funzioni di segretario la dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni

Il prof. Fantaccini ricorda la comunicazione già inoltrata per email lo scorso 9 marzo relativa allo smaltimento del materiale cartaceo e obsoleto. Il dott. Gambale ha accettato la proposta avanzata dalla Commissione di calendarizzare il ritiro del materiale cartaceo e obsoleto. Le date sono quelle stabilite durante la riunione del 28 febbraio, ovvero: mercoledì 20 aprile; mercoledì 22 giugno; mercoledì 21 settembre; mercoledì 23 novembre. Il dott. Gambale ha espressamente chiesto al prof. Fantaccini di fargli sapere, nei giorni che precedono le date prescelte, la quantità e la tipologia del materiale da ritirare in ogni punto di raccolta, poiché in base alla mole del materiale il ritiro potrebbe non avvenire nella stessa data per tutti i plessi. Il prof. Fantaccini chiede, dunque, al momento opportuno, che queste notizie dettagliate per ogni plesso vengano comunicate alla sig.ra Stella Castrati, che provvederà poi a inoltrarle al dott. Gambale e alla Toscana Maceri.

La prof. Boffo chiede al prof. Causarano e alla prof.ssa Nerini, responsabili rispettivamente del plesso di Via Laura e di San Salvi, di inoltrare una mail informativa sulle date del ritiro, in modo che ognuno sia informato. Il prof. Fantaccini ricorda che in una mail precedente inviata dal prof. Fantaccini e dalla dott. Antonielli si chiedeva che i responsabili di ogni plesso informassero i colleghi di questa iniziativa. Il prof. Causarano chiede di mandare una mail unica tramite mailing list del Dipartimento. La prof. Nerini informa che la sig. Rigno aveva già mandato una mail informativa relativa alla sede di San Salvi. La prof. Boffo sottolinea che i colleghi devono comprendere di essere responsabili del materiale da smaltire, e chiede di proseguire con email per singolo plesso; seguirà un reminder al prossimo Consiglio di Dipartimento. La Dott. Corti ricorda che tutto il materiale inventariato deve essere prima disinventariato. Il prof. Fantaccini propone di aggiungere nelle varie email una postilla su come effettuare la disinventariazione.

1) Approvazione del verbale della riunione del 28 febbraio

Il prof. Fantaccini chiede l'approvazione del verbale della riunione del 28 febbraio. La Commissione approva all'unanimità.

2) Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Per quanto riguarda la sede di via Santa Reparata il prof. Fantaccini comunica che sono in pieno svolgimento i lavori di adeguamento dell'impianto elettrico nei singoli studi. Il dott. Napolitano e il dott. Biancalana, dopo un sopralluogo, hanno acconsentito a sistemare tutte le stanze che presentavano un impianto non a norma, dotandole di nuove prese. Poiché il budget è limitato, e anche l'approvvigionamento dei materiali è in questo momento difficoltoso, i lavori verranno eseguiti a piccole tranches di tre/quattro stanze per volta. L'adeguamento del terzo piano, dove sono presenti 10 stanze, verrà completato entro la metà di aprile. Il dott. Napolitano ha promesso che l'adeguamento di tutto il plesso di S. Reparata verrà completato entro l'estate. Per quanto concerne via Cesare Battisti, è stato deciso che vi avranno sede due stanze di rappresentanza. Il Prof. Fantaccini ricorda inoltre che è richiesto per questa sede un responsabile del controllo del divieto di fumo. Propone di chiedere alla Prof. Mancaniello, che afferisce al nostro Dipartimento, di assumersi questo ruolo in quanto presente come membro del Dipartimento e come Coordinatrice del Programma



2017/2021 della Cattedra transdisciplinare UNESCO "Sviluppo Umano e la Cultura di Pace" che ha sede nello stesso plesso. La prof. Boffo concorda. Il prof. Fantaccini aggiunge che una delle stanze di Via Cesare Battisti era la sede dell'Istituto di Studi per l'Alto Adige e contiene un fondo librario di grande pregio, sul cui statuto legale le notizie sono per il momento confuse e contraddittorie. Il locale è utilizzato come archivio, ma non risulta destinato ad archivio agli atti dell'Ufficio Patrimonio Immobiliare. Sono presenti notevoli accumuli di materiale cartaceo di varia natura che potrebbero comportare un aumento del carico di incendio. I provvedimenti richiesti sono due: 1) Riportare il locale alla corretta destinazione d'uso; 2) Ridurre il carico di incendio a livelli accettabili ai sensi della normativa vigente per limitarne le conseguenze qualora esso si verifichi. La prima cosa da fare, prosegue il prof. Fantaccini, è chiedere all'Ufficio Legale di farci sapere lo *status* dell'Istituto (se esiste un direttore o un responsabile, se ancora esiste una convenzione con Unifi ...), e poi subito contattarlo/a, con il supporto della Direttrice. Il prof. Fantaccini informa la Commissione di aver parlato con la Direttrice della Biblioteca Umanistica, dott.ssa Laura Vannucci, riguardo al fondo librario presente in una delle stanze. La Dott.ssa Vannucci ha riferito che la Biblioteca Umanistica, in questo momento, non può accogliere un nuovo fondo perché il plesso di Brunelleschi è in fase di ristrutturazione. Si è dichiarata comunque interessata al fondo, che potrebbe essere acquisito non appena saranno reperite le risorse economiche per affittare un capannone dove spostare i libri del pozzo librario e dei fondi custoditi in Brunelleschi durante il periodo dei lavori. Ha suggerito che la Direttrice e il prof. Fantaccini le scrivano una lettera ufficiale con la richiesta di accogliere i testi. Il prof. Causarano chiede se sia possibile spostare il fondo presso l'Istituto Geografico Militare. Il prof. Fantaccini sottolinea che sarebbe preferibile la Biblioteca Umanistica.

Il prof. Fantaccini ricorda che nella scorsa riunione del 28 febbraio aveva informato la Commissione che nei depositi dell'Ateneo e in particolare in quelli di piazza Brunelleschi sono presenti scrivanie e librerie in materiale ignifugo che potrebbero essere riutilizzati. La dott. Vannucci, nel corso della telefonata con il prof. Fantaccini, ha confermato che nei depositi è presente molto materiale e che per notizie sulla tipologia di mobili presenti e sulla procedura per venirne in possesso sia necessario rivolgersi al dott. Gambale, e soprattutto al signor Maurizio Magni, dei Servizi di Polo (Centro Storico). Il prof. Fantaccini riferisce di aver provato a contattarlo, ma non essere ancora riuscito a parlarci.

Il prof. Fantaccini chiede informazioni ai Coordinatori sullo stato di avanzamento dei lavori nei vari plessi, ricordando che la Dott. Vergari, assente per malattia, e responsabile del plesso di via della Pergola, ha riferito che sono state integrate le Squadre di emergenza e di Primo soccorso, che ora sono formate da 10 persone (docenti, CEL e altro personale). Per le stanze è stata trovata una sistemazione per la dott. Roggema, nella stanza della prof.ssa Baldissera, in pensione ma con diritto di posto studio fino a ottobre. Per la nuova lettrice di arabo è stata trovata una situazione temporanea: condividerà la stanza con la lettrice di giapponese. Il prof. Causarano informa che il giorno 29 marzo si terrà una riunione del gruppo di via Laura al fine di distribuire gli spazi e che, per quanto riguarda l'impiantistica, è stato predisposto quanto necessario e sono stati installati numerosi *access point* in tutti i piani di via Laura.

La prof. Boffo informa che in via Laura sono stati fatti sopralluoghi in per verificare la funzionalità dell'impianto di riscaldamento e che, nonostante la manutenzione, i risultati sono miseri. Propone di inserire, nel DVR di via Laura, che a causa del malfunzionamento il benessere ambientale del plesso è compromesso. La prof. Guetta sottolinea inoltre che i *fan coil* producono molto rumore. Il prof. Causarano insiste sulla presenza di problemi progettuali in via Laura. La prof. Nerini comunica che, grazie al sopralluogo della Prof. Boffo nel plesso di San Salvi, è stata pensata a una soluzione per il Laboratorio informatico.

3) Formazione del personale in materia di sicurezza (aggiornamenti)

Come si evince dalle email inviate dalla dott. Antonielli, il prof. Fantaccini ricorda che, a causa della fine dello stato di emergenza prevista per il 31 marzo prossimo, non sarà possibile, almeno per il momento, sostenere la prova finale sulla Sicurezza in modalità a distanza, previste per il 1° aprile e per il 22 aprile. La possibilità di svolgere il test in "videoconferenza sincrona", in deroga a quanto previsto dalla normativa in materia, era stata autorizzata nel 2020 da una Delibera della Giunta Regionale Toscana, che però collega tale modalità al periodo emergenziale. Con la fine dello stato di emergenza l'Ufficio per la Sicurezza di Ateneo ci ha comunicato tramite mail che non è più possibile prevedere date d'esame a distanza, ma, di nuovo, solo in presenza (probabilmente in una delle Aule del plesso di Morgagni). Tuttavia, l'Ufficio in questione ha acconsentito a sostituire la prova a distanza del 1 aprile con due date nuove date nel mese di marzo per permettere, a chi lo desidera, di sostenere ancora l'esame da remoto.

Le due sole date riservate al Dipartimento in cui sarà ancora possibile svolgere l'esame a distanza sono:

- 29 marzo (prenotabile fino al 27 marzo);
- 31 marzo (prenotabile fino al 31 marzo).

Il numero degli iscritti registrati alle sessioni, fino al giorno 26 marzo, corrisponde a:

- 28 persone (29 marzo);
- 46 persone (31 marzo);
- 32 Persone (22 aprile).

Per un totale di 106 persone. Vanno considerate, inoltre: 32 persone che avevano effettuato l'esame l'11 marzo; 45 attestati validi; 3 esonerati.

Il prof. Fantaccini ringrazia la dott. Antonielli per il lavoro svolto.

La prof. Boffo interviene per rendere edotta la Commissione che il raggiungimento dell'obiettivo che tutto il personale dipartimentale abbia assolto l'obbligo del corso e del test sulla sicurezza è di fondamentale importanza. L'impegno assunto da FORLILPSI, considerato l'importante numero di persone afferenti al Dipartimento che ancora non avevano svolto il



corso e sostenuto l'esame e la rapidità con cui la situazione è stata sanata, può essere considerato un esempio di *best practice*. Chiede quindi di raggiungere l'obiettivo entro giugno. La prof. Guetta ringrazia la dott.ssa Antonielli e il prof. Fantaccini e chiede informazioni relativamente alle date successive a quella del 22 aprile. La prof. Boffo ricorda che l'obbligo di assolvere questo corso risale al 2017 e che è in carico a ogni lavoratore. Ripete che le sessioni fornite sono specifiche per il Dipartimento e che dopo il 22 aprile non ci saranno ulteriori sessioni riservate. Il prof. Causarano conferma che le date proposte erano riservate a FORLILPSI perché il Dipartimento risultava inadempiente (in particolare il personale docente) rispetto agli obblighi di legge. La prof. Boffo chiede alla Dott.ssa Antonielli di trasmettere alla Commissione il numero aggiornato delle persone che ancora non hanno sostenuto l'esame, dopo l'ultima data del 22 aprile. Il prof. Fantaccini informa che le Squadre di Emergenza e di Primo Soccorso sono complete. La prof. Boffo chiede di inviare una mail a tutti i componenti delle squadre per ricordare di fare i corsi necessari: corso base sulla Sicurezza e corsi di Primo Soccorso e Antincendio.

Varie ed eventuali

Per quanto riguarda il plesso di San Salvi, la sig. Carraresi è disponibile a fungere da responsabile della vigilanza antifumo assieme alla sig.ra Rigno. La commissione approva.

La prof. Boffo ricorda che se il personale facente parte delle Squadre non potrà essere presente ai corsi nelle date proposte, è tenuto a informare l'Ufficio sicurezza e a frequentare il corso in altre date.

La prossima riunione viene fissata per giovedì 28 aprile ore 10,30.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola alle ore 14.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.