

Verbale della riunione della GIUNTA

Dipartimento FORLILPSI

9 ottobre 2023

Il giorno lunedì 9 ottobre 2023 alle ore 13:00 si è riunita in modalità telematica la Giunta del Dipartimento FORLILPSI – convocazione Prot. n. 0229524 del 02/10/2023– con il seguente O.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Bando attrezzature
3. Commissione Ricerca: scheda 60%, VQR, Osservatorio
4. Organizzazione Governance: rapporti delle e con le Sezioni/Aree
5. Personale Tecnico Amministrativo: Nuovo Bando Tecnico tipo D
6. Varie

Sono presenti:

Vanna Boffo (Direttrice)

Sabrina Ballestracci

Benedetta Emanuela Palladino

Simona Porro

Maria Ranieri

Agostina Ricotti

Ayşe Saraçgil

Teresa Spignoli

Alessio Stablum (si disconnette dopo poco)

1. Comunicazioni

La Direttrice comunica che ci sarà un minuto di silenzio durante il Consiglio di Dipartimento per ricordare la collega Claudia Pieralli che è recentemente mancata. In questi giorni, ripercorre come la presenza e la vicinanza del Dipartimento siano state portate alla famiglia. Anticipa come si stia pensando ad un evento, con il supporto dei fondi di ricerca del dipartimento, a suo nome, tra 6 mesi, sugli aspetti di ricerca innovativi e particolarmente interessanti portati avanti dalla collega.

Rispetto alle comunicazioni:

- Proposta di proroga di contratto di RTDA: la Presidente informa che con lettera prot. 230757/2023 indirizzata alla dott.ssa Marianna Piccioli e con lettera prot. 230751/2023 alla dott.ssa Antonella Brita è stato comunicato che le proposte di proroga di contratto di Rtd A) sono state accolte ed il loro contratto verrà prorogato fino al 28 febbraio 2026.
- Bandi europei: Associazione del Regno Unito ad Horizon Europe e Copernicus: l'Ufficio Ricerca ci ha informati che recentemente la Commissione europea ed il governo britannico hanno raggiunto un accordo sull'associazione del Regno Unito a Horizon Europe e Copernicus. L'intesa, ottenuta nell'ambito dell'accordo sugli scambi commerciali e la cooperazione tra Bruxelles e Londra, arriva dopo numerosi anni di negoziazione e tensioni. Secondo le stime dell'esecutivo europeo, il Regno Unito contribuirà, con la sua partecipazione a Horizon e Copernicus, con circa 2,6 miliardi di euro all'anno. Inoltre, l'accordo di associazione sarà soggetto ad un meccanismo di correzione automatica che tutelerà il Regno Unito nel caso in cui le sue organizzazioni riceveranno meno finanziamenti del contributo versato dal governo britannico. L'associazione del Regno Unito entrerà in vigore dal primo gennaio 2024 ed avrà effetto su tutti i bandi afferenti ai Programmi di lavoro 2024 e a quelli successivi. Le organizzazioni britanniche potranno partecipare alle azioni del Programma Quadro, anche come coordinatori, alle stesse condizioni di quelle di altri Paesi associati e ricevere

finanziamenti da parte dell'UE in qualità di beneficiari a tutti i bandi. Per comodità, il discrimine pratico per capire quali saranno i bandi ed i progetti interessati da questo cambiamento sarà l'ID della call; ovvero, nell'ambito dell'ID stesso, se è indicato l'anno "2024", i partners UK saranno considerati associati a tutti gli effetti e saranno pienamente finanziati. Per quanto riguarda il Work Programme 2023 di HE, invece, i relativi bandi non saranno coperti dall'accordo di associazione e continueranno ad essere gestiti nell'ambito dell'esistente accordo transitorio: i proponenti britannici potranno comunque ricevere finanziamenti attraverso il sistema di garanzia dell'UKRI.

- Compilazione Syllabus e pagine docenti: monitoraggio di entrambi gli aspetti e soprattutto dell'inserimento nella pagina docenti le informazioni relative al cv in italiano e inglese entro fine anno
- Mobilità di studenti incoming su Accordi ACCS: si ricorda che le mobilità in ingresso, su Accordi Internazionali, devono essere gestite dai docenti coordinatori dell'accordo. L'intera procedura è descritta nella pagina di ateneo al seguente link: <https://www.unifi.it/p8986.html>
- Prelievo prodotti al 31 ottobre 2023 per l'elaborazione dati dell'Osservatorio della ricerca
- Le nuove linee Guida VQR usciranno a breve

2. Bando attrezzature

La Direttrice informa che purtroppo, come Dipartimento, siamo stati esclusi dalla valutazione (insieme ad altri dipartimenti) in relazione all'art 2 del Bando che impedisce di inserire come supporto i cv dei colleghi che hanno funzioni in ateneo. Se ne dispiace, soprattutto per l'impegno che era stato profuso, e richiama ad una costante attenzione sulle specificità di ogni bando.

3. Commissione Ricerca: scheda 60%, VQR, Osservatorio

La Direttrice, dopo aver riportato tutte le premesse e i passi fatti nei mesi precedenti in merito, aggiorna rispetto alla scheda ex 60% che, ribadisce, è uno strumento che si inserisce nel processo relativo alla ricerca: non è il fine ma uno dei mezzi – self directed learning.

La proposta emersa dalla Commissione ricerca è quella di mantenere invariata la scheda nella sua struttura con un innalzamento della quota basale (da 600 a 800 euro) e un ridimensionamento dei punteggi per i prodotti di Psicologia, con il ritorno ai parametri del 2021 per quest'area. La proposta è il frutto di una valutazione anche rispetto alle modalità attive negli altri Dipartimenti. La CIA potrà avanti un monitoraggio trimestrale delle spese. Saranno assegnati 140.000 euro (92 membri)

RANIERI ringrazia per la presentazione e per aver esplicitato il processo di negoziazione. L'anno scorso, con la valorizzazione delle diverse anime (es. maggior rilevanza alle curatele) si era proceduto già ad una ristrutturazione, e, con l'aumento del basale di quest'anno, si giunge ad una situazione che, pur non penalizzando chi produce molto, supporta chi entra. Coglie l'occasione per ringraziare i colleghi e le colleghe con cui si è condiviso il percorso che ha portato a questo risultato.

La Direttrice illustra quindi più nel dettaglio le schede e le tempistiche relative al periodo di riferimento, dei lavori della commissione e dell'erogazione.

BALLESTRACCI chiede se l'attribuzione punteggi in relazione ai progetti sia trasversale alle 3 schede.

La Direttrice conferma.

4. Organizzazione Governance: rapporti delle e con le Sezioni/Aree

La Direttrice chiede se ci sia necessità di rimodellare i processi di governance a due anni dalla messa in opera dell'impianto della governance di dipartimento, previsto e attuato del 2020 e ampliato con l'implementazione delle commissioni temporanee dal 2022, con uno sguardo attento alla componente TA. Crede di vedere un buon ritorno, con un lavoro sulla comunicazione adeguato, con diverse cose che sono state fatte. Allo stesso tempo rimanda ai membri della Giunta la possibilità di discutere proposte di miglioramento da applicare nell'immediato o nei prossimi mesi. I processi devono essere capiti da tutti e condivisi e migliorati. Chiede quindi una riflessione da parte della Giunta sui processi di dipartimento per valutare nelle prossime riunioni dell'Organo possibili proposte da mettere in campo.

La Direttrice comunica che per favorire la circolazione delle informazioni, si sta spingendo per la puntuale pubblicazione online dei verbali delle commissioni– in relazione alla Commissione ricerca sarà importante prevedere un membro personale TA a sostegno.

5. Personale Tecnico Amministrativo: Nuovo Bando Tecnico tipo D

La Direttrice aggiorna sul nuovo Bando per dare il quadro dell'indirizzo politico che si sta perseguendo. Dopo i due bandi per figure TA su fondi del Sostegno, di 6 e 12 mesi, con l'obiettivo anche di costituire una segreteria Didattica sul sostegno, informa che il nuovo Bando per tecnico categoria D sarà sulla ricerca in editoria Multimediale a supporto della comunicazione. Si andrà quindi a definire la presenza di un tecnico su Viralab e uno su Laboa supportando così due aree importanti per il nostro Dipartimento – ricerca e editoria. RANIERE crede che il percorso sia chiaro e coerente.

6. Varie

La Direttrice passa la parola ai referenti delle commissioni temporanee, ove presenti.

RANIERI – Commissione Ricerca – richiama il grande lavoro fatto per la predisposizione delle schede ex60% e ricorda il prossimo seminario in programma “The Landscape of Scientific Journals. An International Perspective” all'interno di #digiovedì, Ciclo di Seminari sulla qualità della ricerca e la progettualità scientifica. Precisa che l'intento è stato quello non di avere una evento- vetrina ma una occasione formativa e informativa su come funziona una rivista, tenendo in considerazione i diversi ambiti disciplinari che afferiscono al Dipartimento.

SARACGIL ringrazia per il taglio dato e sottolinea l'importanza della considerazione della multidisciplinarietà nella scelta della rivista.

La Direttrice – per la Commissione Didattica- riporta la necessità di un continuo monitoraggio della situazione aule per le possibili criticità. Dagli studenti rappresentanti è emerso un disagio per la frammentazione dei luoghi (es. utilizzo sala Verdiana) e auspica una maggiore coerenza per l'utilizzo delle aule con una attenzione al benessere di studenti e studentesse.

Richiama inoltre le precedenti comunicazioni sul syllabus e sulla pagina docenti date all'inizio della riunione.

SPIGNOLI riporta come si confronti costantemente con i rappresentanti degli studenti in merito agli spazi. A loro piacerebbe condividere le aule ma ci sono alcune necessità specifiche su attrezzature e spazi in linea con le esigenze del lettorato. Riporta come gli spazi di Santa Verdiana e Santa Teresa, potrebbero essere una risorsa rispetto al mercoledì ma che la previsione fatta su questo tipo di schema è saltata per le problematiche iniziali sulla definizione delle aule.

La Direttrice crede che in generale esista, e continui ad esistere il problema della dislocazione delle aule, un problema e andrebbe affrontato già da ora.

BALLESTRACCI – Commissione Internazionalizzazione- la commissione questo mese non si è riunita per esigenze contingenti ma tramite uno scambio di e-mail è stata gestita la richiesta dell'estensione di un accordo. Si chiede come potersi regolare in futuro in merito a tali estensioni accordi e suggerisce come la newsletter possa essere un utile strumento per mettere a conoscenza i colleghi e sondare l'interesse a portarli avanti.

La Direttrice concorda, crede sia una buona idea. Riporta come abbiano ragionato insieme alla presidente della commissione Prof.ssa Pedone sul non “forzare” la prosecuzione di un accordo nella prospettiva che sia meglio fare meno accordi ma “potenti”.

BALLESTRACCI conferma che tale linea di indirizzo è stata comunicata in commissione e ha avuto l'accordo di tutti.

In relazione alla Commissione Comunicazione, Public Engagement, Terza Missione – SARACGIL, membro della sottocommissione sul Centenario, riporta come ci sia molto impegno su questo fronte.

DIRETTRICE comunica della conferenza stampa del 25 ottobre in cui ci sarà la presentazione del programma sul centenario e sottolinea la necessità di informare il più ampio numero di persone.

Ricorda in parallelo il seminario sulla terza missione il 22 novembre– il terzo dopo i primi 2 costruiti dall'ateneo il 20 e 21 giugno, su cui si stanno finendo di definire i relatori.

PALLADINO – Commissione Ambiente, Sicurezza, Spazi - aggiorna brevemente sul processo di snellimento della commissione che è stato avviato (due docenti e una figura TA per ognuna delle tre Aree Dipartimentali). Darà maggiormente conto della riorganizzazione nella prossima riunione di Giunta.

Non essendovi altri punti all'O.d.G, la Direttrice rimanda alla prossima riunione della Giunta, a novembre. La riunione si chiude alle ore 14.40.

La segretaria verbalizzante
Dott.ssa Benedetta E. Palladino