



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

FORLILPSI
DIPARTIMENTO DI FORMAZIONE
LINGUE, INTERCULTURA
LETTERATURE E PSICOLOGIA

Regolamento del Laboratorio editoriale Open Access del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI)

IL DIRETTORE

- Visto lo Statuto;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli studi di Firenze;
- Visto il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Visto il Regolamento del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia dell'Università degli Studi di Firenze;
- Vista l'adesione del Laboratorio editoriale Open Access alla Budapest Open Access Initiative (BOAI) nel 2004;
- Visto l'Accordo di collaborazione tra Dipartimento di Filologia Moderna, Centro Sistemi Informatici Ateneo Fiorentino (CSIAF), e Firenze University Press (FUP) per la creazione di una Redazione elettronica del Dipartimento di Filologia Moderna in data 8 maggio 2006, Prot.N. 128/2006 del Dip.Fil.Mod;
- Visto il Protocollo d'intesa e la Convenzione tra il Centro Editoriale "Firenze University Press" dell'Università degli Studi di Firenze e il Dipartimento di Lingue, Letterature e Studi Interculturali (oggi Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia) dell'Università degli Studi di Firenze stipulati in data 8 maggio 2006 e successivi aggiornamenti;
- Vista l'adesione del Laboratorio editoriale Open Access ai Laboratori di Ricerca e di prova della Regione Toscana (DR 5155, 28/10/2015);
- Vista l'adesione del Laboratorio editoriale Open Access all'Associazione Italiana Scienza Aperta (AISA) nel 2015;
- Vista l'adesione del Laboratorio editoriale Open Access al Distretto tecnologico n. 11 (DR 29/4/2016);
- Considerato il Regolamento riviste di Ateneo D.R. 1249/2013 (prot. n. 80321);
- Considerate le Linee guida per il deposito e la pubblicazione dei prodotti della ricerca in FLORE, il Repository istituzionale dell'Università di Firenze;
- Considerate le Linee guida della Valutazione Qualità della Ricerca (VQR), Decreto MIUR n. 458 del 27 giugno 2015 e Decreto Ministeriale n.444 dell'11 agosto 2020;
- Considerata la Policy dell'Università degli Studi di Firenze a favore dell'Accesso aperto alla letteratura scientifica approvata dal Senato Accademico il 14 settembre 2016;
- Considerato il Regolamento generale d'Ateneo per lo svolgimento dei tirocini curriculari e non curriculari, Decreto n.192964 (1397) Anno 2017.

EMANA

Il seguente Regolamento:

Art. 1 – DEFINIZIONE, SEDE, LOGO E ACRONIMO

1. Il Laboratorio editoriale Open Access è un'infrastruttura del Dipartimento FORLILPSI con finalità di formazione, ricerca e produzione nell'ambito dell'editoria accademica open access e delle connesse Digital Humanities.
2. Il Laboratorio editoriale Open Access ha sede presso il Dipartimento FORLILPSI dell'Università degli Studi di Firenze, Via Santa Reparata 93, 50129 Firenze.
3. LOGO LabOA con Salomone.
4. Acronimo: LabOA.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

FORLILPSI
DIPARTIMENTO DI FORMAZIONE
LINGUE, INTERCULTURA
LETTERATURE E PSICOLOGIA

Art. 2 – ORGANIGRAMMA

1. Il direttore.
2. Il coordinatore e referente tecnico-editoriale.
3. Il comitato.

Art. 3 – IL DIRETTORE

1. È nominato dal Consiglio di Dipartimento tra i membri del Consiglio stesso.
2. È responsabile del Laboratorio editoriale Open Access.
3. Rimane in carica per un quadriennio con la possibilità di riconferma per una sola volta consecutiva.
4. Gestisce, per delega del Direttore del Dipartimento, tutte le questioni che riguardano la sicurezza “nei luoghi di lavoro”, nella fattispecie del LabOA (D.L. 9 aprile 2008, n. 81).
5. Rappresenta LabOA, garantisce il funzionamento dei servizi e, con il regolare concorso del Comitato, ne promuove le attività di formazione, produzione e ricerca.
6. Convoca e presiede il Comitato di LabOA con cadenza almeno semestrale e, in ogni caso, secondo le esigenze gestionali del Laboratorio o su richiesta dei membri del Comitato stesso.
7. Segue lo sviluppo della normativa sull’editoria digitale e sulla preservazione dei prodotti presso gli archivi istituzionali e le biblioteche nazionali.
8. Informa il Coordinamento editoriale, con cadenza semestrale, sull’avanzamento della programmazione annuale e sulle attività del laboratorio nell’ambito della formazione, della produzione e della ricerca editoriali.
9. In concomitanza con la chiusura annuale del bilancio, sentito il parere del Coordinamento editoriale, presenta al Consiglio di Dipartimento il consuntivo delle attività svolte, la programmazione editoriale annuale e il fabbisogno di manutenzione e di implementazione dell’infrastruttura di LabOA.

Art. 4 – COORDINATORE E REFERENTE TECNICO-EDITORIALE

1. Progetta, organizza e gestisce i servizi tecnici essenziali alle attività di formazione e produzione di LabOA.
2. Cura il processo di formazione dei tirocinanti (in qualità di Tutor aziendale) e dei collaboratori esterni di LabOA.
3. Supervisiona e gestisce il workflow redazionale dei volumi della Collana BSFM e delle riviste in qualità di Assistant Editor e Journal Manager; coordina la sperimentazione di nuovi prodotti editoriali in accordo con il Direttore e gli altri membri del Comitato.
4. Gestisce le piattaforme editoriali Open Journal System (OJS), l’archivio digitale e le apparecchiature hardware e software di LabOA.
5. Organizza gli eventi di promozione e disseminazione dei prodotti editoriali di LabOA in accordo con il Direttore e gli altri membri del Comitato.
6. Collabora per la formazione di studenti e tirocinanti nell’ambito di tirocini curriculari (ai sensi del Regolamento generale d’Ateneo per lo svolgimento dei tirocini, Decreto n.192964 (1397) Anno 2017).

Art. 5 – IL COMITATO

1. È composto dai Direttori scientifici delle riviste e delle collane open access di Ateneo, promosse dal Dipartimento e curate nell’ambito del LabOA, e dal coordinatore e referente tecnico-editoriale.
2. Le componenti restano in carica per la durata prevista dai regolamenti di riferimento per le loro specifiche attività (vd. Regolamento delle riviste di Ateneo sia per i Direttori delle riviste sia per i Direttori delle collane).
3. Il Comitato coadiuva il Direttore di LabOA nelle sue funzioni. In particolare: (i) collabora ad elaborare il



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

FORLILPSI
DIPARTIMENTO DI FORMAZIONE
LINGUE, INTERCULTURA
LETTERATURE E PSICOLOGIA

piano di lavoro (di formazione, ricerca e produzione) annuale e pluriennale del LabOA; (ii) collabora al monitoraggio delle risorse umane e tecnologiche necessarie al buon funzionamento di LabOA; (iii) armonizza le norme e le discipline editoriali (liberatorie, ecc.) al fine di garantire un profilo coerente dell'editoria open access del Dipartimento.

Art. 6 – SERVIZI E ATTIVITÀ

Il Laboratorio fornisce supporto alle attività formative, editoriali e di ricerca dei docenti, ricercatori, CEL, assegnisti, dottorandi e studenti interessati, in particolare:

1. LabOA è sede di Tirocinio interno curriculare professionalizzante in editoria per studenti dell'area Umanistica e della Formazione di I (BA) e II (MA) livello (ai sensi del Regolamento generale d'Ateneo per lo svolgimento dei tirocini, Decreto n.192964 (1397) Anno 2017).
2. LabOA svolge attività di ricerca inerente alla comunicazione scientifica e all'editoria nel digitale e offre servizi di supporto ai docenti interessati nell'ambito di progetti editoriali di ricerca dedicati all'innovazione nel campo dell'editoria accademica digitale (open access), nelle Digital Humanities in ambito letterario e linguistico, e nel weblearning (moocs), anche in collaborazione con i centri e le unità di ricerca presenti nel Dipartimento.
3. LabOA sostiene e cura la realizzazione del progetto Open Access dipartimentale tramite la pubblicazione di volumi e riviste di proprietà di Ateneo, nell'ambito della produzione editoriale del Dipartimento e in collaborazione con la Firenze University Press (in base agli accordi periodicamente stabiliti nell'ambito di Protocolli d'Intesa e Convenzioni tra Firenze University Press e Dipartimento FORLILPSI).

Art. 7 - FINALITÀ E OBIETTIVI

1. Promuovere il LabOA come centro di eccellenza in materia di formazione, ricerca e produzione scientifica nell'ambito dell'editoria digitale open access, al fine di accrescere la visibilità del Dipartimento nell'ambito nazionale e internazionale.
2. Incrementare la qualità e la quantità della produzione scientifica del Dipartimento nel rispetto della policy di Ateneo a favore dell'Accesso aperto alla letteratura scientifica.
3. Presentare i risultati della ricerca universitaria in modalità open access e promuovere la cultura dell'accesso aperto.
4. Condurre sperimentazioni di nuovi prodotti editoriali (e-books, course-books multilingui, multimediali e interattivi).
5. Favorire la formazione di nuove figure professionali legate all'editoria open access e alle Digital Humanities nell'ambito di tirocini curricolari.